

UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS

ŠVIETIMO PAGALBOS VAIKUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos vaikui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Ukmergės Pašilės progimnazijos darbuotojų – pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, mokytojų ir vadovų veiklą, susijusią su vaikų socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu bei lygių galimybių sudarymu, leidžiančią didinti ugdymo(si) veiksmingumą.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-319 (2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymo Nr. V-1129 redakcija), Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 (2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymo Nr. V-1134 redakcija), Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 (2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymo Nr. V-1130 redakcija), Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663 657 (2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymo Nr. V-1133 redakcija), ikimokyklinio ugdymo mokytojo, priešmokyklinio ugdymo mokytojo, logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, mokytojo padėjėjo pareigybių aprašais.

II SKYRIUS PAGALBOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, TEIKIMO PRINCIPAI

3. Švietimo pagalbos tikslai:

- 3.1. padėti įgyvendinti vaikų teisę į ugdymą;
- 3.2. užtikrinti veiksmingą vaikų ugdymą(si) ir mokymąsi mokykloje;
- 3.3. sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei vaikų saugumui mokykloje.

4. Švietimo pagalbos uždaviniai:

- 4.1. užtikrinti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą mokykloje;
- 4.2. sudaryti sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymui(si) ir mokymui(si);
- 4.3. padėti vaikams adaptuotis;
- 4.4. teikti reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.

5. Švietimo pagalbos teikimo principai:

- 5.1. lygios galimybės – kiekvienam vaikui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
- 5.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems vaikams, kuriems jos reikia;
- 5.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos vaikams teikimo formomis;
- 5.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;
- 5.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus vaiko problemas;
- 5.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

III SKYRIUS PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR BŪDAI

6. Švietimo pagalbos gavėjai – Ukmergės Pašilės progimnazijos vaikai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, kiti mokyklos ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Šilelis“ darbuotojai.

7. Švietimo pagalbos teikėjai – mokytojai, logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas, mokytojo padėjėjas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, progimnazijos vadovai, Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba (toliau – UŠPT).

8. Švietimo pagalbos formos:

8.1. individualus darbas su vaiku (vaikų skatinimas dalyvauti mokomojoje ir ugdomojoje veikloje; logopedo, specialiojo pedagogo pratybos, kitų specialistų pagalba);

8.2. darbas su grupe (grupinės konsultacijos, skirtos ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimui, logopedo pogruginiai užsiėmimai ir kt.);

8.3. darbas su vaiko šeima (pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko mokymui(si), ugdymui(si), tėvų (globėjų, rūpintojų) ir progimnazijos bendradarbiavimo stiprinimas);

8.4. darbas su progimnazijos bendruomene (saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas, mikroklimato gerinimas);

8.5. darbas su socialiniais partneriais (Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba, vaiko teisių apsaugos skyriumi, policija ir kt., siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą);

8.6. karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu švietimo pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį.

9. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

9.1. konsultavimas (vaiko, vaikų grupės, mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų)).

9.2. ugdymo diferencijavimas vaikui ar vaikų grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek ugdymosi ir mokymosi problemų turinčių vaikų ugdymui, mokymui;

9.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, laikytis sveikos gyvensenos reikalavimų;

9.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

9.5. alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;

9.6. pagalbos komandos telkimas progimnazijoje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti iškilusias problemas.

IV SKYRIUS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

10. Švietimo pagalbą teikia progimnazijos darbuotojai pagal funkcijas, pareigybinius nuostatus ir direktoriaus įsakymu pavestus darbus.

11. Mokytojai teikia švietimo pagalbą savo klasėse, grupėse vaikams:

11.1. rūpinasi jų asmenybės ugdymu(si) bei branda;

11.2. siekia pažinti vaikų poreikius, polinkius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja veiklą;

11.3. domisi ir rūpinasi vaikų sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;

11.4. suteikia vaikui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;

11.5. bendradarbiauja su švietimo pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais;

11.6. pritaiko (individualizuoja) ikimokyklinio ir priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių vaikų ugdymui(si), mokymui(si), atsižvelgdami į vaiko gebėjimus ir galias bei švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas;

11.7. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie išskylančias problemas;

11.8. integruoja pagalbą vaikui į mokymo(si), ugdymo(si) procesą, pritaiko mokymo(si) priemones, metodus, užduotis, aplinką ir kt.

12. Logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo, socialinio pedagogo pagalba vykdoma, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu ir kai progimnazijos vaiko gerovės komisija suderina švietimo pagalbos gavėjų sąrašą su USPT, patvirtina progimnazijos direktorius.

13. Skaičiuojant vaikus specialiojo pedagogo, logopedo etatui steigti, vaikas, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem vaikams.

14. Progimnazijos vaiko gerovės komisija turi teisę kreiptis į savivaldybėje vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, kai vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų gauti reikalingą švietimo pagalbą.

15. Logopedas:

15.1. viena pareigybe dirbantis logopedas teikia pagalbą ne daugiau kaip 30 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba;

15.2. teikia specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu. Švietimo pagalba vaikams teikiama ugdymo proceso metu specialiųjų pratybų forma (individualios, pogrupinės (2–4 vaikai);

15.3. tiria vaikų kalbą, nustato kalbos sutrikimų pobūdį;

15.4. planuoja veiklą kalbos sutrikimams šalinti, numato vaikų kalbos ir kalbėjimo korekcijos kryptis;

15.5. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) bei mokytojus.

16. Specialusis pedagogas:

16.1. viena pareigybe dirbantis specialusis pedagogas teikia pagalbą ne daugiau kaip 24 specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, kuriems reikalinga specialiojo pedagogo pagalba;

16.2. atlieka pedagoginį vaikų vertinimą, nustato vaikų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programai bei įvertina pažangą;

16.3. bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, švietimo pagalbos tarnybos specialistais, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

16.4. padeda specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių vaiko gebėjimus, ugdymosi galimybes ir ypatumus;

16.5. pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, individualizuoti bei pritaikyti ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programas;

16.6. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiųjų poreikių vaikų ugdymo klausimais.

17. Socialinis pedagogas:

17.1. koordinuoja socialinę pedagoginę pagalbą progimnazijoje ir pats ją teikia;

17.2. vertina ir sprendžia problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaikų reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo);

17.3. bendradarbiauja su grupių mokytojais, kitais specialistais, progimnazijos administracija sprendžiant vaikų socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų;

17.4. teikia pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) ugdant savo vaiką (padeda geriau suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti tėvų teises ir pareigas);

17.5. bendradarbiauja su socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, sveikatos priežiūros, teisėtarkos institucijomis, kitais asmenimis.

18. Psichologas:

- 18.1. stiprina vaikų psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą;
- 18.2. skatina saugios ir palankios ugdymui(si) aplinkos kūrimą progimnazijoje;
- 18.3. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, nustatydamas vaiko psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padeda jas spręsti;
- 18.4. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokytojus ugdymo(si) klausimais.

19. Mokytojo padėjėjas:

- 19.1. padeda vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam vaikui ar/ir vaikų grupei atlikti su mokymusi, ugdymusi, savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;
- 19.2. padeda orientuotis aplinkoje, judėti, tinkamai naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis.

20. Sveikatos priežiūros specialistas:

- 20.1. teikia informaciją sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais ir organizuoja šios informacijos sklaidą bendruomenei;
- 20.2. inicijuoja progimnazijos sveikatinimo projektų (programų) rengimą bei dalyvauja juos įgyvendinant;
- 20.3. teikia pagalbą vaikams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;
- 20.4. dalyvauja skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą.

21. Mokyklos VGK:

- 21.1. organizuoja ir koordinuoja saugios ir palankios vaiko ugdymui(si) ir mokymo(si) aplinkos kūrimą, prevencinį darbą, ugdymo(si), švietimo ir kitos pagalbos teikimą vaikams, tariausi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;
- 22.2. organizuoja mokymosi(si) programų pritaikymą, individualizavimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, gavus tėvų sutikimą, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Darbo patirtis, profesinė kompetencija ir progimnazijos darbuotojų bendradarbiavimas sudaro prielaidas tinkamai teikti vaikams ir tėvams pedagoginę, specialiąją pedagoginę, socialinę psichologinę, informacinę pagalbą.

24. Švietimo pagalbos teikimo vaikui tvarkos eiliškumas pateiktas Aprašo priede.

25. Progimnazijos mokytojai supažindina vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) su svarbiausiomis Aprašo nuostatomis.

26. Aprašo keitimai ir papildymai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

27. Aprašas skelbiamas progimnazijos svetainėje ir el. dienyne.

Švietimo pagalbos vaikui teikimo
tvarkos aprašo
priedas

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO EILIŠKUMAS

Pagalbos teikimo eiliškumas	Pagalbos gavėjas	Pagalbos teikėjas
I Pakopa	Vaikas, tėvai (globėjai, rūpintojai)	Progimnazijos mokytojai
II Pakopa		Švietimo ir/ar specialiosios pagalbos specialistai (psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas, mokytojo padėjėjas, visuomenės sveikatos specialistas)
III Pakopa		Progimnazijos Vaiko gerovės komisija
IV Pakopa		Progimnazijos vadovai
V Pakopa		Kitos institucijos (Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba, vaiko teisių apsaugos skyrius, ir kt.)